
チャット簡易マニュアル

株式会社原田武夫国際戦略情報研究所

Institute for International Strategy and Information Analysis, Inc.

(IISIA)

目次

1. お問い合わせ方法

(1) 無人チャット

P. 3~P. 6

(2) 有人才オペレーターへお問い合わせ

P. 7~P. 9

(3) 電話予約

P. 10~P. 11



1. お問い合わせ方法

(1) 無人チャット



(イ) チャット掲載画面

- (a) 弊研究所公式HPにチャット画面を掲載しております。
- (b) PC、スマートフォン及びタブレットからお問い合わせいただけます。

(ロ) 「会員状況」をご選択

- (a) 「会員状況を選び直す」をクリックされた後、ご自身のステータスをご選択。
- (b) 「原田武夫ゲマインシャフト会員様」及び「無料会員様」は、「メッセージを入力」欄にご登録いただいている「メールアドレス」をご入力後、送信ボタンをクリック。



(ハ) お問い合わせ項目

- (a) お問い合わせになりたい項目をクリックの上、ご確認をお願いいたします。
(b) 該当される項目がない場合には、「フリーワード検索」をクリック後、「メッセージを入力」部分にキーワードをご入力、送信ボタンをクリックしてください。

The image illustrates the process of searching for a support item in the IISIA support chat interface. It consists of three sequential screenshots connected by green arrows.

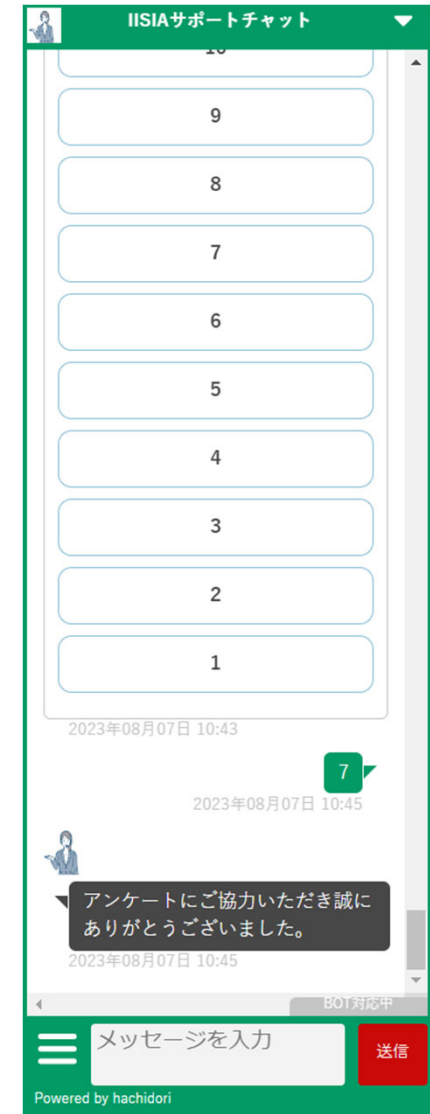
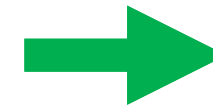
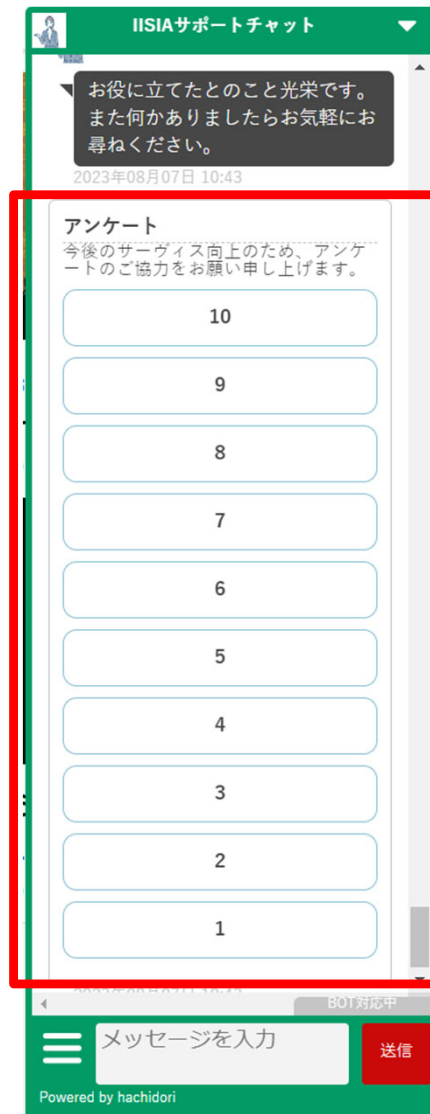
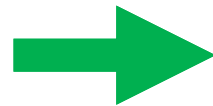
Step 1: The user is on the main menu. A red box highlights the section for "会員制サービス「原田武夫ゲマインシャフト」会員様向けMENU".

Step 2: The user has clicked on "フリーワード検索" (Free Word Search), which is circled in red.

Step 3: The search results are displayed. A red box highlights the search results area, which shows "回答候補が9件あります。" (9 answer candidates) and a detailed result for "音声レポートの購入方法が知りたい。" (I want to know how to purchase the audio report).

(二) 解決された場合

- (a) お問い合わせになられた項目の下段「お役に立てましたか？」内の「はい」をクリック。
(b) アンケートにご回答をお願いいたします。数字部分をクリックして下さい。
※高い評価：10、低い評価：1



(2) 有人才オペレーターへお問い合わせ

(イ) フリーワード検索でも解決されない場合

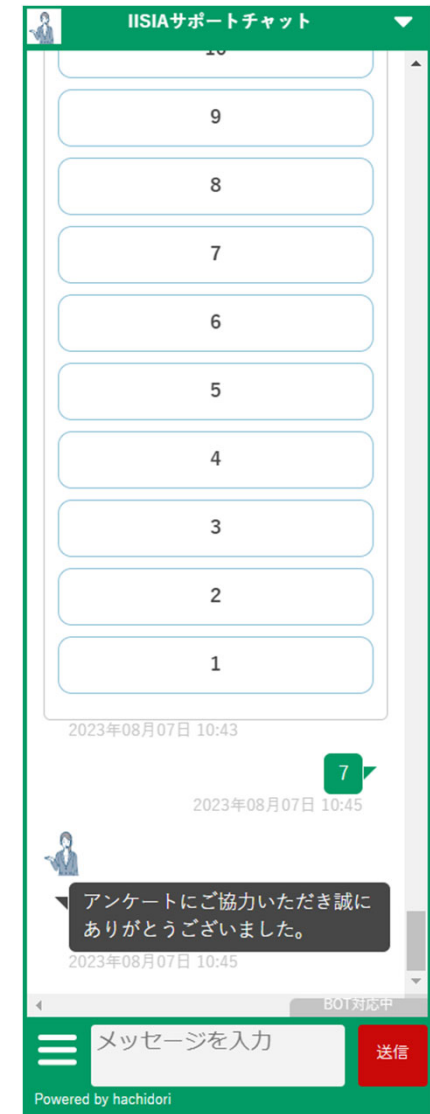
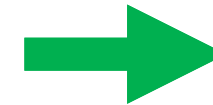
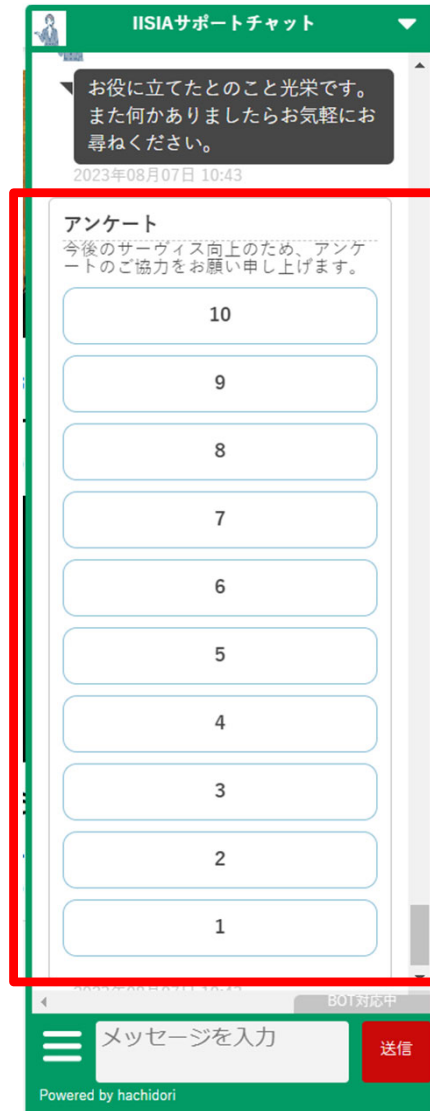
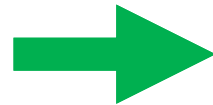
- (a) 「お役に立てましたか？」の質問に対して、「いいえ」をクリックしてください。
- (b) 更にご確認を要される際には、「オペレーターにつなぐ」をクリック。 ※但し、平日8:00~16:30
- (c) 「メッセージを入力」部分にご質問内容を入力、送信してください。

The image illustrates a three-step process for contacting a human operator via a chat application:

- Step 1:** The user is asked "お役に立てましたか?" (Did it help?). The "いいえ" (No) button is selected.
- Step 2:** The system responds with an apology and offers options: "オペレーターにつなぐ" (Contact operator), "最初からやり直す" (Restart from beginning), "メニューに戻る" (Return to menu), and "電話予約" (Phone reservation). The "オペレーターにつなぐ" button is highlighted with a yellow oval.
- Step 3:** The user is connected to a chat operator. The "メッセージを入力" (Enter message) field and the "送信" (Send) button are highlighted with a red box.

(ロ) 解決された場合

- (a) お問い合わせになられた項目の下段「お役に立てましたか？」内の「はい」をクリック。
(b) アンケートにご回答をお願いいたします。数字部分をクリックして下さい。
※高い評価：10、低い評価：1



(ハ) 有人才ペレーターへのお問い合わせ後、アンケートご回答

- (a) 有人才ペレーターよりアンケートご回答画面をご案内いたします。
- (b) サービス品質向上に向けて、アンケートのご協力をお願い申し上げます。
- (c) 数字部分をクリックの上、アンケートにご回答願います※高い評価：10、低い評価：1

チャット画面の左下を
クリックし、**MENU**画面を表示する。

メニュー画面内の
「アンケートに回答する。」を
クリックして頂き、
ご回答をお願い申し上げます。

アンケート
今後のサービス向上のため、アンケートのご協力をお願い申し上げます。

10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

(3) 電話予約

(イ) フリーワード検索でも解決されない場合

- (a) 「お役に立てましたか？」の質問に対して、「いいえ」をクリックしてください。
- (b) 更にご確認を要される際には、「電話予約」をクリックして下さい。※但し、平日8:00~16:30
- (c) ご希望の日時を3つ選択後、「メッセージを入力」部分にお問い合わせ内容をご入力後、送信。

The image illustrates the steps for making a phone reservation through a chat interface. It consists of three sequential screenshots:

- Step 1:** A chat window with the question "お役に立てましたか？" (Did it help you?). The user selects "いいえ" (No), which is highlighted with a red box.
- Step 2:** A menu of options is shown, with "電話予約" (Phone Reservation) circled in yellow. Below it, a screen prompts "ご希望日を入力ください。" (Please enter your desired date), with the "日付を指定" (Specify Date) button highlighted in red.
- Step 3:** A screen for selecting a time, with "16時" (16:00) selected. Below this, the "メッセージを入力" (Enter Message) field is highlighted in red, indicating where the user should provide their inquiry details.

(ロ) 解決された場合

(a) お問い合わせになられた項目の下段「お役に立てましたか？」内の「はい」をクリック。

(b) アンケートにご回答をお願いいたします。数字部分をクリックして下さい。

※高い評価：10、低い評価：1

